

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

### **1. OBJETIVO**

1.1 - Os serviços disponíveis nesse site e no atendimento ao cliente, são proporcionados na forma de livre acesso pela entidade proprietária (serventia extrajudicial), que assume seu compromisso de privacidade. A proteção dos seus dados pessoais é uma prioridade da serventia Registral e Notarial de Belém do São Francisco/PE.

1.2 - Esta "Política de Privacidade" abrange o tratamento fornecido pela serventia Registral e Notarial de Belém do São Francisco/PE, às informações e dados pessoais coletados, quando estes estão neste site ou quando venham a compor bases de dados eletrônicos e/ou físicos da serventia.

1.3 - O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais para fins de notificação de andamento de pedido, declara conhecer e aceitar os termos aqui descritos. A concordância com esta Política de Privacidade é indispensável à utilização do site e dos serviços oferecidos pela Serventia.

1.4 - Sem prejuízo aos direitos legais o site se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade de modo a refletir avanços tecnológicos, mudanças na legislação ou normas regulatórias e boas práticas, por este motivo, estará sempre, neste espaço, disponível para consultas.

### **2. APLICAÇÃO**

2.1 - Através desta Política de Privacidade, esta serventia informa ao público em geral, qual a natureza, o âmbito e a finalidade dos dados pessoais que recolhemos, usamos e processamos. Além disso, os titulares dos dados são informados, através desta política, dos seus direitos.

### **3. NORMAS RELACIONADAS**

3.1 - LGPD - LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.

3.2 - ABNT ISO/IEC 27701:2019.

3.3 - PSI001 - Política de Segurança da Informação.

3.4 - Provimento CNJ nº 74/2018

3.4 – Provimento CNJ nº 134/2022

### **4. CONTROLADOR DE DADOS**

4.1 - Controlador – Serventia Registral e Notarial de Belém do São Francisco/PE, situado a Avenida Coronel Manoel Araújo de Carvalho Caribé, 664, Centro, Belém do São Francisco/PE, CEP 56440-000.

## **5. TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS**

5.1 - A menos que especificado de outra forma, todos os dados solicitados por este site ou no atendimento ao cliente, são obrigatórios e o não fornecimento desses dados, pode impossibilitar o fornecimento de seus serviços por parte desta serventia

5.2 - Antes de utilizar os serviços oferecidos por meio do atendimento via Chat; WhatsApp ao cliente ou pelo site, é importante que você esteja ciente de que alguns destes serviços somente serão prestados mediante pagamento prévio e todos os seus dados pessoais estão protegidos de acordo com o Provimento CNJ nº 74/2018 e a Lei nº 13.709/2018.

5.2.1 - Para consultar os serviços que são ofertados pela serventia, navegue nas abas deste site até serviços.

5.2.2 - Você pode consultar a tabela de custas e emolumentos dos serviços praticados pela serventia no site do tribunal estadual competente.

5.3 - Quando realizado solicitação de serviço de forma presencial, no atendimento ao cliente, o mesmo será solicitado de forma prévia, livre e inequívoca a registrar o seu consentimento caso queira receber notificação por e-mail ou Whatsapp em relação ao andamento de suas solicitações.

5.3.1 - Esse registro é solicitado no protocolo de atendimento e inserido no sistema da serventia para controle;

5.3.2 - A comunicação será realizada apenas durante o andamento do protocolo na serventia;

5.3.3 - Finalizado a prestação de serviço, as notificações pelos meios fornecidos serão encerradas automaticamente;

5.3.4 - A qualquer momento o usuário pode exercer seus direitos previstos na LGPD ou entrar em contato através do e-mail [cartoriobelem@cartoriobelem.com.br](mailto:cartoriobelem@cartoriobelem.com.br).

5.4 - Nesse site disponibilizamos um canal de contato para elogios e sugestões relacionadas a serventia, onde serão coletadas apenas nome e e-mail.

5.5 - Os usuários que não tiverem certeza sobre quais dados pessoais são obrigatórios, deve solicitar auxílio no atendimento ou entrar em contato com o Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais pelo e-mail [cartoriobelem@cartoriobelem.com.br](mailto:cartoriobelem@cartoriobelem.com.br).

## **6. COOKIES**

6.1 - Para fins administrativos e estatísticos a serventia pode obter dados com a instalação de uma "tag" (identificador) no seu dispositivo e esta tag é conhecida como "cookie."

6.2 - Os *cookies* servem para guardar informações das configurações que o usuário fez no site da serventia, assim como, recebe e armazena automaticamente informações sobre as atividades advindas do navegador.

6.3 - Caso o usuário deseje, ele poderá configurar o navegador para que notifique e recuse a instalação dos *cookies* opcionais, mas deve estar ciente que o bloqueio pode dificultar algumas ações de navegação.

6.4 - Os *cookies* são necessários para o funcionamento do site e não poderão ser desativados pois impossibilita a navegação e utilização de nosso site eletrônico.

## **7. PRIVACIDADE DO USUÁRIO**

7.1 - A entrada de dados pessoais do usuário no site da Serventia e a aceitação de cookies opcionais não constitui requisito para navegar pelo site, uma vez que são facultativas.

7.2 - Todas as informações coletadas dos usuários trafegam pela internet de forma segura, com uso de um processo de criptografia e a Serventia se compromete a utilizar os melhores sistemas de proteção disponibilizados pela tecnologia de internet basta verificar o ícone do cadeado ao lado do nosso endereço eletrônico.

7.3 - A serventia emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que lhe são fornecidas.

7.4 - As notificações dos pedidos ou solicitações do portal ocorrerão através do e-mail fornecido ao realizar o cadastro em nosso site, considerando que a coleta e envio dessas mensagens visam garantir o interesse de nossos usuários.

7.5 - O site poderá oferecer acesso a links e frames de outros sites cujos conteúdos e políticas de privacidade não são de responsabilidade da serventia. Assim, a serventia recomenda que, ao serem redirecionados para sites externos, os usuários consultem sempre as respectivas políticas de privacidade antes de fornecerem seus dados ou informações.

7.6 - O acesso às informações e dados pessoais coletadas é restrito aos funcionários e pessoas autorizadas para este fim. Colaboradores e/ou pessoas autorizadas que se utilizarem indevidamente dessas informações, ferindo esta

Política de Privacidade, estarão sujeitos às penalidades previstas, sem exclusão das demais medidas legais cabíveis.

## **8. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS**

8.1 - Asseguramos aos usuários que nenhum dado pessoal será facultado a terceiros sem o prévio consentimento do seu titular, salvo para cumprimento de legislação, e que nenhum dos dados pessoais que nos seja facultado será cedido, por via gratuita ou comercial, a empresas de marketing.

8.2 - Em determinadas circunstâncias amparadas por lei ou em razão de determinação legal ou judicial, a serventia reserva o direito de compartilhar ou transferir dados pessoais. Por exemplo:

8.2.1 - Para manter a integração via *webservices* com órgãos e associações (exemplo CENSEC, CCN, DOI/RFB, CENPROT, TRIBUNAIS, ETC);

8.2.2 - Para oferecer serviços online aos cidadãos;

8.2.3 - Para investigar um possível crime;

8.2.4 - Sob circunstâncias similares.

8.3 - Sempre que ocorrer um evento desta ordem, será em conformidade com legislação de proteção de dados pessoais em vigor.

## **9. DIREITO DOS USUÁRIOS (TITULARES DOS DADOS PESSOAIS)**

9.1 - O tratamento de dados pessoais na serventia é realizado de forma transparente, lícita e justa, mantendo o registro das atividades, conforme Arts. 7º, 8º 11 e 14 da LGPD.

9.2 - Os titulares dos dados têm o direito de acesso aos seus dados pessoais e quaisquer solicitações feitas para a serventia, conforme Art. 20 da LGPD.

9.3 - Para os titulares dos dados pessoais exercerem seu direito, devem entrar em contato com o Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais através do e-mail: [cartoriobelem@cartoriobelem.com.br](mailto:cartoriobelem@cartoriobelem.com.br).

9.4 - Os titulares dos dados pessoais têm direito a serem respondidos quanto as seguintes previsões:

9.4.1 - A modificação, negação ou cancelamento de seus consentimentos;

9.4.2 - Ao acesso, correção e/ou exclusão de seus dados pessoais;

9.4.3 - A solicitar informações sobre o compartilhamento de seus dados pessoais;

9.4.4 - De solicitar a portabilidade dos seus dados pessoais para outro fornecedor;

9.4.5 - De saber quais dados são tratados pela serventia Registral e Notarial de Belém do São Francisco/PE;

9.4.6 - De receber uma cópia dos dados pessoais que são tratados;

9.4.7 - De requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados de forma ilícita;

9.4.8 - A solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

\* Observação: os dados apagados referem-se ao cadastro na web e não dos dados previstos em lei.

9.5.3 - Permitir e/ou negar os cookies que não são necessários para o funcionamento do site.

9.5.4 -

## **10 MINIMIZAÇÃO DE DADOS**

10.1 - Os dados coletados pela serventia são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados, conforme Art. 52 - VIII da LGPD.

## **11. SEGURANÇA DOS DADOS**

11.1 - A serventia implementou inúmeras medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, como previsto nos §§ 1º e 2º do art. 46 da LGPD e no Provimento CNJ nº 74/2018, além de implementar controles de segurança conforme Normas ISO 27001 e 27701.

## **12. RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

12.1 - O critério utilizado para determinar o período em que os dados pessoais serão guardados é o respectivo período de retenção legal.

12.2 - Após o término desse período, os dados correspondentes são eliminados, desde que não sejam mais necessários pela serventia, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV da LGPD.

## **13 VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

13.1 - No caso de uma violação de dados pessoais, a serventia deverá prontamente avaliar o risco para os direitos e liberdades das pessoas e, se apropriado, informar essa violação à autoridade competente.

### **FORO**

Este Termo de Uso e Política de Privacidade e a relação decorrente das ações aqui compreendidas, assim como qualquer disputa que surja em virtude disto será regulada exclusivamente pela legislação brasileira.

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Cidade Sede da SERVENTIA, para dirimir qualquer questão envolvendo o presente documento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

### **ACEITE DESTE TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Caso você USUÁRIO não concorde com alguma disposição aqui presente ou não esteja satisfeito com o SITE, a SERVENTIA solicita que não utilize os seus serviços, pois a aceitação desta Política de Privacidade é indispensável à utilização dos serviços oferecidos pelo mesmo. Contudo poderá a qualquer momento, entrar em contato com a SERVENTIA, através dos canais dispostos neste SITE, explicar seus motivos e esclarecer eventuais dúvidas.

Última atualização: 17.02.2023